## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.4216-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | CARLOS ANDRES RENDON OREJUELA |
| Cedula | 1.059.450.428 |
| Valor del contrato: | $2.184.000 |
| Fecha inicio | 30/oct/2025 |
| Fecha finalización | 07/nov/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 81380737 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1894434588 |
| Operador: | ENLACE |
| Fecha de Pago | 01/11/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Septiembre 2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
( ) Vencida
( ) Anticipada
( X ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.<br>2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.<br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br>4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 1. Apoyé realizando las sesiones de clase asignadas en la disciplina de baloncesto, para la población en clase de tácticas en la comuna 15 en el barrio el vallado en la cancha principal del barrio, estuvo orientada al desarrollo de un juego en equipo<br><br>2. Apoyé diligenciando las bases de datos de la plataforma del sider con el fin de subir la cantidad de grupos de beneficiarios de la comuna 15 que asistieron a las clases y se trabajaron durante el mes<br><br>3. Asistí de la capacitación realizada en el barrio potrero grande en la comuna 21 con el apoyo del coordinador general, zonales y equipo psicosocial, con el fin de presentar a los formadores deportivos, los equipos de zona y definir las líneas de trabajo<br><br>4. Asistí de la capacitación de cuentas de cobro asignadas por el área de fomento para despejar dudas y cambios que han surgido en la presentación de las cuentas de cobro para una efectiva radicación |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/11l3ZF0UityOCtYJS9vutxZpZizhioIxn?usp=sharing. | |

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 07/nov/2025 |